**PROTOKÓŁ Z ODCZYTU ZAWARTOŚCI PAMIĘCI FISKALNEJ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. MIEJSCE SKŁADANIA PROTOKOŁU** | | | | |
| Naczelnik urzędu skarbowego, do którego jest składany protokół: | | | | |
| **II. DANE PODATNIKA**1) | | | | |
| Identyfikator podatkowy NIP podatnika: | | | | |
| Nazwa2)/Nazwisko i pierwsze imię3): | | | | |
| Kraj: | Województwo: | | | Gmina/Dzielnica: |
| Ulica: | Nr domu: | | | Nr lokalu: |
| Miejscowość: | Kod pocztowy: | | | Poczta: |
| Skrytka pocztowa: | Telefon: | | | Adres e-mail: |
| **III. DANE PODMIOTU PROWADZĄCEGO SERWIS GŁÓWNY/SERWIS KAS I SERWISANTA** | | | | |
| **A. Dane podmiotu prowadzącego serwis główny/serwis kas**1) | | | | |
| Nazwa2)/Nazwisko i pierwsze imię3): | | | | |
| Numer NIP2)/PESEL3): | | | | |
| Kraj: | Województwo: | | Gmina/Dzielnica: | |
| Ulica: | Nr domu: | | Nr lokalu: | |
| Miejscowość: | Kod pocztowy: | | Poczta: | |
| Skrytka pocztowa: | Telefon: | | Adres e-mail: | |
| **B. Dane serwisanta** | | | | |
| Imię i nazwisko serwisanta: | | | | |
| Numer identyfikatora serwisanta: | | | | |
| Data wystawienia identyfikatora serwisanta (dd-mm-rrrr): | | | | |
| **IV. DANE KASY, DLA KTÓREJ JEST SPORZĄDZANY PROTOKÓŁ** | | | | |
| Miejsce instalacji kasy4): | | | | |
| Nr unikatowy: | | | | |
| Nr fabryczny kasy: | | | | |
| Nr ewidencyjny: | | | | |
| Data fiskalizacji: | | | | |
| **V. PRZYCZYNA DOKONANIA ODCZYTU** | | | | |
| Przyczyną dokonania odczytu jest5):  Օ ͏Zakończenie działalności gospodarczej;  Օ Zakończenie pracy kasy;  Օ Wymiana pamięci fiskalnej;  Օ Inna przyczyna | | | | |
| W razie wskazania „Inna przyczyna”, wskazać przyczynę: ………………………......…… | | | | |
| **VI. RODZAJ WYSTAWIONEGO DOKUMENTU** | | | | |
| Po sprawdzeniu całości plomb kasy został wystawiony raport fiskalny5): | | | | |
| **VII. DANE Z ODCZYTU** | | | | |
| **A. Okres, za który został wystawiony raport fiskalny wskazany w części VI** | | | | |
| Okres: od raportu nr …………………………. data …………………… do raportu nr …………………………. data …………………… . | | | | |
| **B. Wartość sprzedaży i wysokość podatku**6) | | | | |
| Sprzedaż PTU A (…%)7) | | Sprzedaż PTU A (…%)7) | | |
| Sprzedaż PTU B (…)7) | | Sprzedaż PTU B (…)7) | | |
| Sprzedaż PTU C (…)7) | | Sprzedaż PTU C (…)7) | | |
| Sprzedaż PTU D (…)7) | | Sprzedaż PTU D (…)7) | | |
| Sprzedaż PTU E (…)7) | | Sprzedaż PTU E (…)7) | | |
| Sprzedaż PTU F (…)7) | | Sprzedaż PTU F (…)7) | | |
| Sprzedaż PTU G (…)7) | | Sprzedaż PTU G (…)7) | | |
| PTU A | | PTU A | | |
| PTU B | | PTU B | | |
| PTU C | | PTU C | | |
| PTU D | | PTU D | | |
| PTU E | | PTU E | | |
| PTU F | | PTU F | | |
| PTU G | | PTU G | | |
| Łączna sprzedaż PTU: | | | | |
| Łączna wysokość PTU: | | | | |
| Liczba zerowań RAM: | | | | |
| Liczba paragonów fiskalnych: | | | | |
| Liczba faktur: | | | | |
| Liczba paragonów fiskalnych anulowanych: | | | | |
| Wartość paragonów fiskalnych anulowanych: | | | | |
| Liczba faktur anulowanych: | | | | |
| Wartość faktur anulowanych: | | | | |
| **C. Uwagi** | | | | |
| **D. Daty przeglądów technicznych** | | | | |
| **VIII. PRZYCZYNY NIEMOŻLIWOŚCI DOKONANIA ODCZYTU:** | | | | |
| **IX. DATA I MIEJSCE SPORZĄDZENIA PROTOKOŁU ORAZ PODPISY SERWISANTA I PODATNIKA**8) | | | | |
| Data sporządzenia protokołu (dd-mm-rrrr): | | | | |
| Miejsce sporządzenia protokołu: | | | | |
| Imię i nazwisko serwisanta: | | | | |
| Podpis serwisanta: | | | | |
| Data podpisu protokołu przez podatnika (dd-mm-rrrr): | | | | |
| Imię i nazwisko podatnika: | | | | |
| Podpis podatnika: | | | | |

**Objaśnienia**

1. W danych adresowych należy wskazać:
2. adres siedziby – w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną,
3. adres zamieszkania – w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
4. Wypełnić w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną.
5. Wypełnić w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
6. W przypadku kasy przenośnej wskazać:
7. adres siedziby – w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną,
8. adres zamieszkania – w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
9. Wskazać właściwe.
10. Część B dotyczącą wartości sprzedaży i wysokości podatku w odniesieniu do poszczególnych stawek podatku lub zwolnienia od podatku wypełnia się i załącza do protokołu w liczbie wersji odpowiadającej ilości zmian stawek podatku lub zwolnienia od podatku lub przypisania ich do oznaczeń literowych, dokonanych podczas używania kasy.
11. Należy wpisać przypisaną do oznaczenia literowego stawkę podatku lub zwolnienie od podatku.
12. W przypadku podatnika, który jest podmiotem niebędącym osobą fizyczną – imię i nazwisko oraz podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji podatnika.